

Inviting applications for filling up the posts of Chairperson and other Members of the Competition Commission of India.

Applications are invited from Indian Nationals in the format given in Annex I for the post of Chairperson and one Member of the Competition Commission of India.

2. The selected candidates will be required to serve at the headquarters of the Competition Commission of India. The location of the CCI is to be in Delhi/NCR.

3. Qualifications: As per the Competition Act, 2002 a person of ability, integrity and standing and who has special knowledge of, and such professional experience of not less than fifteen years in, international trade, economics, business, commerce, law finance, accountancy, management, industry, public affairs or competition matters, including competition law and policy, which in the opinion of the Central Government, may be useful to the Commission is eligible for appointment as Chairperson, Member of the Competition Commission of India.

4. The Chairperson shall be paid a consolidated salary of Rupees three lakh and every Member shall be paid a consolidated monthly salary of Rupees two lakh fifty thousand. They shall not be entitled to house and car.

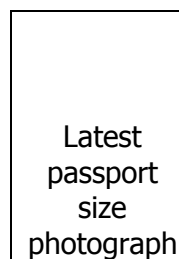
5. Tenure: Five years or till the age of 65 years, whichever is earlier.

6. The application form may be down-loaded from Ministry's website (www.mca.gov.in) or the Competition Commission of India's website (www.cci.gov.in).

7. Applications in the prescribed format, duly completed. should reach Shri Anil Kumar, Director, Ministry of Corporate Affairs, 'A' Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 latest by 17th February, 2011.

Annexure 1

**FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF CHAIRPERSON AND MEMBERS
OF COMPETITION COMMISSION OF INDIA**



Post applied for: (i) Chairperson (ii) Member

1.	Name (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Father's Name	
3.	Date of birth	
4.	Address with telephone numbers – (i) Permanent Address (ii) Present Address	
5.	Nationality (only Indian nationals need to apply)	
6.	Educational Qualifications (self attested copies of Degree/Diploma to be attached)	
7.	Experience – also indicate the field of expertise.	
8.	Present occupation/Profession/Service	
9.	Details of present and previous employment. Post held specially from the first post held to the present post indicating periods (joining and leaving date), nature of activities performed, basic pay excluding allowances drawn etc. separately for each post held (if required enclose a separate sheet).	
10.	Scale of pay/Monthly income/Emoluments	
11.	Period of notice required for joining the post	

12.	Names and addresses of two referees in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service (Testimonials from them to be attached).	
13.	Any other special, qualification or experience or publication to the applicant's credit.	
14.	Foreign assignments/training, if any.	
15.	Special achievements, participation in important committees/working groups etc, if any.	
16.	National/International recognitions received, if any.	
17.	Assignments held/ work experience relevant to the requirements of the Commission.	
18.	Any other information which is considered relevant.	

It is certified that the information furnished above is correct and that in the event of my selection I shall resign or seek retirement (if already in government service) before my appointment as Chairperson/Member, Competition Commission of India.

Place:-

Date:-

(Signature with date)

Name: _____

Address: _____

Tel No: _____

Fax No: _____

E-Mail: _____

Instructions :

Note 1. The applicants may attach additional sheet in respect of any information where it is not possible to indicate the same in the relevant column.

Note 2. The person selected will have to be declared medically fit by a Medical Board to be constituted by the Central Government for the purpose, unless he/she has already been declared fit by the equivalent authority.

Additional requirements for Government employees

1. Person selected, if already in government service, will have to seek retirement before appointment.

2. Applications of the persons already in Government service should be forwarded through proper channel. The forwarding authorities should also certify that the entries in the application have been verified from the records and found correct, and that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer as well as no major/minor penalties imposed on the officer during the last ten years. The forwarding authorities should forward the application with the following documents:-

(i) Up-to-date and complete Confidential Report (CR) dossiers in original/ attested photocopies of last 5 years Annual Confidential Reports (ACR) of the candidate.

(ii) Integrity Certificate

(iii) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned.

(iv) List of major/ minor penalties, if any, imposed on the candidates during the last ten years/ No penalty certificate.

3. The applications of candidates received without the CR dossiers/ACRs, or which contain incomplete information, or received after the due date will not be entertained.

भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष एवं सदस्यों के पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

नवीनतम
पासपोर्ट
साइज की
फोटो

आवेदित पद : (i) अध्यक्ष (ii) सदस्य

1.	नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	पता दूरभाष संख्या सहित (i) स्थाई पता (ii) वर्तमान पता	
5.	राष्ट्रीयता (सिर्फ भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं)	
6.	शैक्षणिक योग्यता (डिग्री/डिप्लोमा की स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)	
7.	अनुभव - विशेषज्ञता के क्षेत्र का भी उल्लेख करें	
8.	वर्तमान पेशा/व्यवसाय/सेवा	
9.	वर्तमान एवं पूर्व नियोजन का ब्यौरा। धारित पद विशेषकर प्रथम धारित पद से वर्तमान धारित पद जिसमें पदधारण की अवधि (कार्यग्रहण तिथि एवं कार्यभार त्याग की तिथि), किए गए कार्यों की प्रकृति, भत्तों आदि को छोड़कर मूल वेतन का उल्लेख प्रत्येक धारित पद के लिए अलग से करें (यदि आवश्यक हो तो अलग से एक पृष्ठ संलग्न करें)।	
10.	वेतनमान/मासिक आय/परिलब्धि	
11.	पद भार ग्रहण के लिए अपेक्षित नोटिस की अवधि	
12.	सरकारी सेवा में नहीं रहने वाले प्रत्याशियों के मामले में किसी जिम्मेदार पद पर स्थित दो निर्देशियों (संबंधी नहीं होने चाहिए) के नाम एवं पते (उनके द्वारा लिखित प्रमाणपत्र संलग्न करें)।	

13.	आवेदक के नाम पर कोई विशेष योग्यता या अनुभव या प्रकाशन।	
14.	विदेश में नियुक्ति/प्रशिक्षण, यदि कोई हो	
15.	विशेष उपलब्धियां, महत्वपूर्ण समितियों/कार्यशील ग्रुपों आदि में भागीदारी, यदि कोई हो	
16.	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पहचान प्राप्ति यदि कोई हो	
17.	आयोग की अपेक्षाओं से संबद्ध नियुक्तियां/कार्य अनुभव	
18.	कोई और सूचना जो प्रासंगिक हो	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सही है और मेरे चयन होने की दशा में भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष/सदस्य के रूप में अपनी नियुक्ति से पूर्व में वर्तमान रोजगार या व्यवसाय से त्यागपत्र दे दूंगा या सेवानिवृत्ति ले लूंगा (यदि पहले से सरकारी सेवा में हों)।

स्थान:

दिनांक:

(तिथि सहित

हस्ताक्षर)

नाम _____

पता _____

दूरभाष सं.: _____

फैक्स सं.: _____

ई-मेल: _____

निर्देश :

नोट 1- आवेदक किसी भी सूचना के लिए, जिसमें संबद्ध कॉलम में उल्लेख करना संभव न हो, अतिरिक्त कागज संलग्न कर सकते हैं।

नोट 2- चयनित व्यक्ति को केन्द्र सरकार द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड के द्वारा स्वस्थ घोषित किया जाना होगा, यदि उसे समकक्ष प्राधिकारी द्वारा पहले ही स्वस्थ घोषित नहीं किया गया हो।

सरकारी सेवकों के लिए अतिरिक्त अपेक्षाएं

1. चयनित व्यक्तियों को, यदि पहले से ही सरकारी सेवा में हों, नियुक्ति से पूर्व सेवानिवृत्ति लेनी होगी।

2. सरकारी सेवा में रहने वाले आवेदकों का आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित होना चाहिए। अग्रेषण अधिकारियों को यह अभिप्रमाणित करना होगा कि आवेदन में की गई प्रविष्टियां रेकार्ड से सत्यापित की गई हैं एवं सही पाई गई हैं, तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्रवाई लंबित या विचारार्थ नहीं है साथ ही अधिकारी पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई मुख्य/गौण दण्ड आरोपित नहीं किया गया है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदन का अग्रेषण निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ करना होगा :-

- (i) अद्यतन एवं पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर मूल रूप में/उम्मीदवार के पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की अभिप्रमाणित प्रतियां।
- (ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
- (iii) इस प्रमाणीकरण के साथ सतर्कता अनापत्ति कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या अपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही इसका विचार किया जा रहा है।
- (iv) मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।

3. बिना सीआर डोजियर/एसीआर, या अधूरी सूचना वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
