

**INVITING APPLICATIONS FOR FILLING UP OF THE POST OF CHAIRPERSON
IN THE COMPETITION COMMISSION OF INDIA.**

Applications are invited from Indian Nationals in the format given in Annexure-I for the post of Chairperson in the Competition Commission of India.

2. The selected candidate will be required to serve at the headquarters of the Competition Commission of India. The location of the CCI is to be in Delhi/NCR.
3. Qualifications: As per the Competition Act, 2002 a person of ability, integrity and standing and who has special knowledge of, and such professional experience of not less than fifteen years in, international trade, economics, business, commerce, law finance, accountancy, management, industry, public affairs or competition matters, including competition law and policy, which in the opinion of the Central Government, may be useful to the Commission is eligible for appointment as Chairperson of the Competition Commission of India.
4. Chairperson shall be paid a consolidated monthly salary of Rupees four lakh fifty thousand only. He shall not be entitled to house and car.
5. Tenure: Five years or till the age of 65 years, whichever is earlier.
6. The application form may be down-loaded from Ministry's website (www.mca.gov.in), the Competition Commission of India's website (www.cci.gov.in) or Department of Personnel & Training's website (<http://persmin.nic.in>).
7. Applications in the prescribed format, duly completed should reach Shri Navneet Chouhan, Director, Ministry of Corporate Affairs, Room No. 530, 'A' Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 latest by 23rd October, 2015.

APPLICATION FORM FOR THE POST OF CHAIRPERSON IN THE COMPETITION COMMISSION OF INDIA

Latest
passport
size
photograph

1.	Name (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Father's/Mother's Name	
3.	Date of Birth (Proof to be attached)	
4.	(i) Postal Address for Correspondence (with Pin Code) (ii) Phone Number (iii) E-mail ID (iv) Fax	
5.	Nationality (only Indian nationals need apply)	
6.	Educational Qualifications (self-attested copies to be attached)	
7.	Service/Cadre/Batch (In case of Government Employee)	
8.	Present Posting/Occupation/Profession with pay scale and basic pay.	
9.	Details of previous postings/employment (including period) and nature of activities performed.	
10.	Field of expertise as per prescribed eligibility criteria of the post and the number of years of experience thereon.	
11.	Any other special qualification; or special achievements; or participation in important committees/working groups etc; or Foreign assignments/training; or publication to the applicant's credit; or National/International recognition received, if any.	

12.	In case of applicants, other than serving government servants, testimonials from two referees in responsible position (Not being relatives) including their address, contact numbers and e-mail ID, should be attached.	
-----	---	--

Undertaking

It is certified that the information furnished above is correct and that in the event of my selection, I shall resign/seek retirement, if already in any employment including government service, before my appointment as Chairperson, Competition Commission of India.

Place:-

Date:-

(Signature with Date)

Name: _____

Instructions :

1. In case of serving government servants, certificates as in **Appendix – "A"**, issued by cadre controlling/competent authority are to be submitted along with the Application Form.
2. Applications of serving government servants including PSUs/autonomous organisations should be sent through proper channel.
3. The applicants may attach additional sheets in respect of any information where it is not possible to indicate the same in the relevant column.
4. The selected applicant may have to appear for Medical Examination, in case so required by the Central Government.
5. Incomplete applications or applications received after the due date are liable to be rejected.
6. The selected applicant will be expected to join the post within one month of the issue of offer of appointment.

Appendix – "A"

Additional certificates for Government employees to be furnished by the cadre controlling/competent authority.

- (i) There are no vigilance, disciplinary or criminal proceedings pending/contemplated against Sh./Smt._____.
- (ii) His/Her integrity is certified.
- (iii) Duly authenticated copies of ACRs/APAR dossier of the applicant for the last five years are enclosed.
- (iv) List of major/minor penalties, if any, imposed on the applicant during the last ten years/No penalty certificate is attached.

(Signature with Date)

Name: _____

Place:

Date:

List of enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

अनुलग्नक-1

भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष के पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

नवीनतम
पासपोर्ट साइज
की फोटो

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पिता का नाम/माता का नाम	
3.	जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
4.	(i) पत्राचार का पता (पिन कोड सहित) (ii) दूरभाष संख्या (iii) ई-मेल पता (iv) फैंक्स	
5.	राष्ट्रीयता (सिर्फ भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं)	
6.	शैक्षणिक योग्यता (स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)	
7.	सेवा/संवर्ग/बैच (सरकारी कर्मचारी के मामले में)	
8.	वेतनमान और मूल वेतन के साथ वर्तमान पदस्थापन/पेशा/व्यवसाय	
9.	पूर्व पदस्थापन/नियोजन का ब्यौरा (पदधारण की अवधि सहित) और निष्पादित कार्यों की प्रकृति।	
10.	पद के लिए निर्धारित अर्हता के अनुसार विशेषज्ञता का क्षेत्र और उसमें अनुभव के वर्षों की संख्या	
11.	आवेदक के पक्ष में कोई अन्य विशेष योग्यता; या विशेष उपलब्धि; या महत्वपूर्ण समितियों; कार्य समूहों आदि में भागीदारी; अथवा विदेशी असाइनमेंट/ प्रशिक्षण; अथवा प्रकाशन; अथवा राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय मान्यताएं, आदि प्राप्त हुई हों।	

12.	जो आवेदक सरकारी सेवा में नहीं है उसके मामले में जिम्मेदार स्थिति वाले दो पहचानकर्ताओं (जो संबंधित न हों) उनसे शंसापत्र भी संलग्न किए जाएं जिसमें उनका पता, संपर्क संख्या और ई-मेल पता भी उल्लिखित हो।	
-----	---	--

वचनबंध

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सही है और मेरे चयन होने की दशा में भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष के रूप में अपनी नियुक्ति से पूर्व मैं वर्तमान रोजगार या व्यवसाय से त्यागपत्र दे दूंगा या सेवानिवृत्ति ले लूंगा, यदि पहले से सरकारी सेवा सहित किसी सेवा में हों।

स्थान:

दिनांक:

(तिथि सहित हस्ताक्षर)

नाम _____

निर्देश :

नोट 1- सेवारत सरकारी सेवकों के मामले में संवर्ग नियंत्रक/सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुलग्नक-"क" में जारी प्रमाणपत्र आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।

नोट 2- लोक उपक्रमों/स्वायत्त संस्थानों सहित सरकारी सेवकों के आवेदन उचित माध्यम से भेजे जाएं।

नोट 3- आवेदक किसी भी सूचना के लिए, जिसमें संबद्ध कॉलम में उल्लेख करना संभव न हो, अतिरिक्त कागज संलग्न कर सकते हैं।

नोट 4- चयनित व्यक्ति को चिकित्सा जांच हेतु उपस्थित होना होगा, यदि केन्द्रीय सरकार द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाती है।

नोट 5- अपूर्ण आवेदनों या अधूरी सूचना वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

नोट 6- चयनित आवेदक को नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के एक महीने के भीतर कार्यग्रहण करना होगा।

संवर्ग नियंत्रक/सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिए जाने वाला केन्द्रीय कर्मचारियों के लिए अतिरिक्त प्रमाण-पत्र
।

- (i) श्री/श्रीमती _____ के विरुद्ध कोई सतर्कता, अनुशासनात्मक या आपराधिक प्रक्रिया लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- (iii) आवेदक की पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर डोजियर भी विहित रूप से प्रमाणित प्रतियां सलग्न है।
- (iv) मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो आवेदक पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।

(तिथि सहित हस्ताक्षर)

नाम _____

स्थान:

दिनांक:

अनुलग्नकों की सूची:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.